

COMUNE DI GERRE DE' CAPRIOLI

Provincia di Cremona

ORIGINALE

DELIBERA N.	25
Adunanza del	17.03.2022
Cod. Ente:	10751 2 Gerre de' Caprioli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ATTIVAZIONE SUE. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE ALL'INTERNO DELLO SPORTELLINO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE). DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di marzo alle ore 8,45 nella Sala delle adunanze

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti / Assenti
MARCHI Michel	- Sindaco Presidente	P
ZANGRANDI Roberto	- Assessore	P
PERSICO Chiara Angela	- Assessore	P

Totali Presenti: 3
Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. Malvassori Fabio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Marchi Michel nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Riunitasi in modalità di videoconferenza causa emergenza Covid-19

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che con la determina del Settore Tecnico n. 122 del 31/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare il servizio di fornitura di software e servizi per la costituzione e digitalizzazione del SUE e archiviazione digitale delle pratiche edilizie alla società Starch srl e sono stati effettuati i corsi di formazione per l'utilizzo del back-office a favore dei dipendenti comunali;

RAVVISATA la necessità di emanare un atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale al fine di regolamentare l'utilizzo dello Sportello Unico Edilizio telematico;

CONSIDERATO che nell'allegato A) alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

RITENUTO di dar avvio e pertanto di attivare presuntivamente dal 22 marzo 2022 il portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Gerre de' Caprioli all'indirizzo web: www.gerredecaprioli.cportal.it, o altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE - Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web: www.comune.gerredecaprioli.cr.it, fatto salvo uno slittamento del termine per esigenze tecniche collegate al necessario momento formativo degli operatori via Webinar;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione ha svolto informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia, non ultimo l'incontro che si svolgerà con i tecnici professionisti operanti sul territorio da parte di Starch tramite webinar dedicato;

DATO ATTO che i diritti di segreteria vigenti restano confermati, ma per esigenze di allineamento al nuovo sistema archiweb necessita meglio specificare tutte le casistiche comprese le procedure ed i provvedimenti precedentemente non contemplati;

RITENUTO altresì di definire, a seguito attivazione ed utilizzo del SUE i nuovi diritti di segreteria, allegati al presente atto, quali risultanti dalla verifica degli attuali diritti applicati dal Comune e mediante comparazione con i diritti applicati da Amministrazioni similari per dimensioni;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio competente, Sig. Michel Marchi e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi della regolarità contabile ex art. 49 decreto legislativo 267/2000.;

VISTI:

- il D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)) e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D.P.R. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e s.m.i.;
- la L.R. 12/2005 (Legge per il governo del territorio);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Gerre de' Caprioli;

- il vigente Statuto comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. DI APPROVARE gli standard tecnici e le modalità per la presentazione delle pratiche digitali anche ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (*Sportello Unico per l'Edilizia*), individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A");
2. DI DISPORRE l'avvio dello sportello unico per la presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale a partire presumibilmente dal 22 marzo 2022, fatto salvo uno slittamento del termine per esigenze tecniche collegate al necessario momento formativo degli operatori via Webinar;
3. DI APPROVARE i nuovi diritti di segreteria a far tempo dall'attivazione del Sue (Allegato "B") al presente atto;
4. DI DISPORRE la diffusione degli standard tecnici e delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.gerredcaprioli.cr.it, all'Albo Pretorio, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
5. DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Tecnico di adottare i provvedimenti di competenza di cui al presente atto;
6. DI COMUNICARE la presente al Responsabile del Servizio Finanziario;
7. DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale, in formato tabellare dei dati relativi al presente atto, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente":

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di consentire al competente ufficio di avviare sin da subito le procedure previste nella presente deliberazione.

COMUNE DI GERRE DE' CAPRIOLI
Provincia di Cremona

Oggetto: ATTIVAZIONE SUE. DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE). DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI ART. 49 D.Lgs. 267/2000

- 1) Parere in ordine alla regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.:

Favorevole

Sfavorevole: _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
MARCHI Michel

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MIDANI Patrizia

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Marchi Michel

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Malvassori Fabio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

- Viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line (Legge 69/2009) per 15 giorni consecutivi dal 17.03.2022 al 01.04.2022 ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Gerre de' Caprioli, li 17.03.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Malvassori Fabio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto diverrà esecutivo ai sensi di legge:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (27.03.2022) ai sensi art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000;
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Malvassori Fabio



Comune di **GERRE DE' CAPRIOLI**

Provincia di **CREMONA**

UFFICIO TECNICO

Piazza del Comune n. 4 - 26040 GERRE DE' CAPRIOLI (CR)

tel. 0372/452322 fax. 0372/450283

e-mail: tecnico@comune.gerredecaprioli.cr.it

PEC: comune.gerredecaprioli@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO "A"

Deliberazione G.C. n. 25 del 17/03/2022

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA IN FORMATO DIGITALE

1. Modalità di accesso ai servizi SUE

Per la presentazione delle domande d'intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), si avvisano gli utenti che a partire dal **22 marzo 2022** è istituito ed attivo il portale SUE comunale con accesso all'indirizzo: www.gerredecaprioli.cportal.it;

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: www.comune.gerredecaprioli.cr.it.

Il Portale telematico costituirà l'unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione pratiche/domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'articolo 3.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme (ad esempio in formato cartaceo, via PEC ecc) saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 15 marzo 2022.

2. Abilitazione per l'accesso al portale – Cportal

Sono abilitati all'accesso al portale SUE i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale citato.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà accedendo ad apposito link riportato nella e-mail generata automaticamente dal sistema.

3. Modalità d'inoltro delle istanze di edilizia

In relazione alla tipologia di pratica presentata, la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.gerredecaprioli.cportal.it.

Tramite i servizi del portale dovranno essere presentate tutte le nuove varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale.

La presentazione delle pratiche edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. Formati digitali ammessi

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiede l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- Nome file.pdf
- Nome file.pdf.p7m

Sono tuttavia ritenuti validi e tollerati anche file pdf con firma digitale all'interno del file come file.signed.pda oppure i formati di firma m7m.



Comune di **GERRE DE' CAPRIOLI**

Provincia di **CREMONA**

UFFICIO TECNICO

Piazza del Comune n. 4 - 26040 GERRE DE' CAPRIOLI (CR)

tel. 0372/452322 fax. 0372/450283

e-mail: tecnico@comune.gerredecaprioli.cr.it

PEC: comune.gerredecaprioli@pec.regione.lombardia.it

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti di decorrenza dei termini di legge e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune.

Saranno ritenuti validi solo i documenti completi corrispondenti ad un solo documento per file, scannerizzati e/o prodotti in modo chiaro e leggibile.

I disegni di progetto allegati all'istanza dovranno essere salvati in un formato che conservi la scala grafica degli stessi e quindi la possibilità di stampare documenti in scala. Il formato minimo ammesso per i disegni è A3.

6. Edilizia non residenziale

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per interventi edilizi siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva; fermo restando che le SCIA per lo svolgimento di attività produttive vanno inviate esclusivamente al SUAP.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate ad altra destinazione o sotto forma differente (*posta ordinaria, posta pec, mail non certificata*) rispetto alle modalità adottate dal SUE, le stesse saranno rigettate dall'Ufficio Tecnico come irricevibili.

7. Condizioni di irricevibilità della domanda telematica

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengano con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che risultano non salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata della fotocopia di documento d'identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta la firma digitale (*ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale*), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve essere completo in ogni sua parte e corrispondere ad un unico file. Il titolo del file deve rispecchiare la natura del documento.

8. Comunicazione di avvio del procedimento

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 8 della legge nr. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

9. Precisazioni Varie

9.1 Ai sensi dell'art. 57 del Codice dell'Amministrazione Digitale (*D. Lgs n. 82/2005*) e successive modifiche e integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal portale SUE, l'Amministrazione Comunale ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà";



Comune di **GERRE DE' CAPRIOLI**

Provincia di **CREMONA**

UFFICIO TECNICO

Piazza del Comune n. 4 - 26040 GERRE DE' CAPRIOLI (CR)

tel. 0372/452322 fax. 0372/450283

e-mail: tecnico@comune.gerredecaprioli.cr.it

PEC: comune.gerredecaprioli@pec.regione.lombardia.it

9.2 Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari per ciascuna singola pratica;

9.3 Per le sole pratiche presentate prima dell'attivazione del portale non in forma digitale, saranno accettate le integrazioni documentali cartacee.



COMUNE DI GERRE DE' CAPRIOLI

Provincia di Cremona

Allegato "B" D.G.C. N. 25 del 17/03/2022

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)

DIRITTI DI SEGRETERIA

TITOLI ABILITATIVI	DESCRIZIONE SINTETICA	U.M.	IMPORTI	RIFERIMENTI
EDILIZIA				
CIL	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	€	10,00	
CILA	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA	€	50,00	
CILAS	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI "SUPERBONUS" (art. 119 del D.L. n. 34/2020)	€	30,00	
SCIA	SEGNALAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA			
	SCIA sostitutiva del permesso di costruire	€	100,00	
	SCIA ordinaria	€	55,00	
DIA	DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'	€	70,00	
	DIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione fino a 1.000 mq	€	150,00	
	DIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 1.000 mq e fino a 2.000 mq	€	200,00	
	DIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 2.000 mq	€	250,00	
PDC	PERMESSO DI COSTRUIRE	€	100,00	
	PDC con SLP in ampliamento o nuova costruzione fino a 1.000 mq	€	180,00	
	PDC con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 1.000 mq fino a 2.000 mq	€	300,00	
	PDC con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 2.000 mq	€	400,00	
	PDC opere e infrastrutture in ZONA GRICOLA	€	150,00	
	PDC depositi di merci o materiali o realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori con trasformazione permanente del suolo inedificato	€	500,00	
CEA	COMUNICAZIONE ESEGUITA' ATTIVITA'	€	60,00	
PDC IN SANATORIA	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	€	150,00	
	PDC IN SANATORIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione fino a 1.000 mq	€	270,00	
	PDC IN SANATORIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 1.000 mq e fino a 2.000 mq	€	450,00	
	PDC IN SANATORIA con SLP in ampliamento o nuova costruzione > 2.000 mq	€	600,00	
CONDONO EDILIZIO	CONDONO EDILIZIO	€	100,00	
AGIBILITA'	DICHIARAZIONE AGIBILITA' PER ATTIVITA' ECONOMICHE E RESIDENZA	€	50,00	
	CERTIFICATO DI AGIBILITA' O SILENZIO ASSENZO	€	70,00	
PARERE PRELIMINARE	PARERE PRELIMINARE PRATICHE EDILIZIE	€	50,00	
PROROGA INIZIO/FINE LAVORI/ VOLTURA INTESTAZIONE		€	20,00	
DIRITTI DI RICERCA E VISURA	PRATICHE EDILIZIE <u>POST 2005</u> IL CUI RICHIEDENTE COINCIDA CON IL SOGGETTO AUTORIZZATO NELL'ULTIMO ATTO DISPONIBILE	€	50,00	Delibera di G.C. nr. 21 in data 04/03/2021
	PRATICHE EDILIZIE <u>POST 2005</u> IL CUI RICHIEDENTE <u>NON COINCIDA</u> CON IL SOGGETTO AUTORIZZATO NELL'ULTIMO ATTO DISPONIBILE	€	80,00	
	PRATICHE EDILIZIE <u>ANTE 2005</u> IN CUI IL RICHIEDENTE COINCIDA CON IL SOGGETTO AUTORIZZATO NELL'ULTIMO ATTO DISPONIBILE	€	100,00	
	PRATICHE EDILIZIE <u>ANTE 2005</u> IN CUI IL RICHIEDENTE <u>NON COINCIDA</u> CON IL SOGGETTO AUTORIZZATO NELL'ULTIMO ATTO DISPONIBILE	€	150,00	
CERTIFICATI VARI	CERTIFICATI IN MATERIA EDILIZIA (compresa idoneità e salubrità immobili ecc)	€	25,00	
	CERTIFICATI IN MATERIA URBANISTICA	€	25,00	
	CERTIFICATO ATTESTANTE ZONE A e B DM n. 1444 DEL 1968 ("BONUS FACCIATE")	€	25,00	
	ALTRI CERTIFICATI DI VARIA NATURA NON COMPRESI NEI PRECEDENTI	€	26,00	
ATTESTAZIONI AI FINI IVA	ATTESTAZIONI CLASSIFICAZIONE INTERVENTI AI FINI IVA	€	55,00	
NULLA OSTA	NULLA OSTA RICONGIUNGIMENTO NUCLEI FAMILIARI	€	55,00	
	NULLA OSTA MANIFESTAZIONI, GARE NON COMPETITIVE, ALTRO	€	55,00	
CONCESSIONI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA	CONCESSIONI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA	€	55,00	
COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE INSTALLAZIONE "CASSETTE ATTREZZI " DA GIARDINO	€	50,00	
PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PAESAGGIO				
AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE	€	120,00	
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	€	30,00	
	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA	€	50,00	
ASSENZA DANNO AMBIENTALE	DICHIARAZIONE ASSENZA DANNO AMBIENTALE	€	100,00	
PARERE PRELIMINARE PIANO DI	PARERE PRELIMINARE PIANO DI LOTTIZZAZIONE	€	150,00	
PIANO ATTUATIVO	ESAME PIANO ATTUATIVO	€	500,00	
VARIANTE A PIANO ATTUATIVO	ESAME PROGETTO VARIANTE PIANO ATTUATIVO	€	250,00	
CDU	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA			
	DIRITTO FISSO	€	25,00	
	DIRITTI AGGIUNTI PER OGNI MAPPALE SUCCESSIVO AL PRIMO	€	5,00	
VARIE				
SOPRALLUOGHI UFFICIO TECNICO	SOPRALLUOGHI DA PARTE DELL'UFFICIO TECNICO NON OBBLIGATORI AI SENSI DI LEGGE	€	55,00	

Nota : tutti i diritti di segreteria comunali vanno pagati esclusivamente tramite il portale PAGOPA raggiungibile sulla Home page del portale del Comune di Gerre de' Caprioli all'indirizzo www.comune.gerredecaprioli.cr.it